

# TRAVAILLER AVEC LIBRE OFFICE



**ORGANISATEUR(S) :** UNION BRETONNE POUR L'ANIMATION DES PAYS RURAUX

**THÈME :** OUTILS NUMÉRIQUES



Initiation



Payant\*



2 jours, soit 14h



Présentielle

\* Formation payante :

Salariés: 350€/jour. Individuel : 75€ / jour

## PUBLIC / CONDITIONS D'ACCÈS

Tout membre d'une association

## DESCRIPTIF DE LA FORMATION

**Première journée :** Le module de traitement de texte Writer

L'interface graphique

Saisir et mettre en forme

Les styles

Les modèles de document

Formats de documents et impression

**Deuxième journée :** Le tableur Calc

L'interface graphique

Saisir et manipuler des données

Tableaux et formules

Traitement de listes

Outils de tri, de sous-totaux

Les graphiques

## Objectifs pédagogiques

Il s'agit d'acquérir ici une connaissance des fonctionnalités clé des modules de traitement de texte et tableur offerts par la suite bureautique LibreOffice, afin d'optimiser ses pratiques et de gagner en efficacité.

**DATE(S) DE LA FORMATION**

**LIEU DE LA FORMATION**

# TRAVAILLER AVEC LIBRE OFFICE



**10 novembre 2022**

09H00-17H00

**17 novembre 2022**

09h00-17h00

Il est possible de s'inscrire à une ou deux journées.

Ti ar Vro, 3 place du champ au Roy  
22200 Guingamp

## POUR S'INSCRIRE



07 66 78 40 05



[celia.le-cadre@famillesrurales.org](mailto:celia.le-cadre@famillesrurales.org)



<https://app.digiforma.com/guest/32491703...>

## STRUCTURE FORMATRICE



Union Bretonne pour l'Animation des Pays  
Ruraux



Voir la présentation de cette structure